La Fondation Alfaset est spécialisée dans l’accompagnement socio-professionnel pour le Canton de Neuchâtel depuis plus de 60 ans. On y est de passage ou on y vit, on se réinsère dans la société à son rythme et on peut travailler sur le « second » marché du travail. La Fondation Alfaset qui emploie environ 800 personnes dont 600 bénéficiaires, est également devenue un acteur incontournable de la sous-traitance industrielle de qualité.

Suite à un congé, nous sommes à la recherche pour notre service RH de La Chaux-de-Fonds d'un/e

Collaborateur/trice RH

CD max, 7 mois de 60 à 70 %

Votre mission :

Gestion administrative des collaborateurs vivant avec un handicap du site de La Chaux-de-Fonds, comprenant :

* Gestion des contrats de travail ainsi que de tous les documents liés aux entrées, sorties et mouvements de personnel.
* Gestion des salaires et assurances sociales.
* Rédaction autonome de certificats, attestations diverses et correspondance.
* Gestion de cas de maladies, accidents, maternité et autres absences.
* Démarches auprès des employés en cas de mariages, naissances et autres événements personnels.
* Suivi et mise à jour de statistiques, tableaux de bord, etc.
* Remplacement sur le site de Neuchâtel si nécessaire

Votre profil :

* CFC d'employé/e de commerce.
* Expérience dans le domaine des RH et certificat RH un plus.
* Connaissance du droit du travail et des assurances sociales.
* Personnalité proactive, organisée et structurée, apte à distinguer les priorités et à respecter les délais, et faisant preuve d’un grand sens des responsabilités.
* Très bonne maîtrise orale et écrite du français.
* Aisance dans les contacts humains.
* Maîtrise des outils courants de bureautique MS-Office (Word, Excel, PowerPoint et Outlook).
* Connaissances d'Abacus et Mobatime, un atout.
* Respect absolu de la confidentialité.

**Entrée en fonction :** 1er juin 2025 ou à convenir

**Délai de postulation :** 16 mars 2025

**Conditions salariales :** selon CCT-ÈS

Si vous vous reconnaissez dans ce profil, nous vous invitons à nous faire parvenir votre dossier complet (lettre de motivation, CV, diplômes, certificats de travail, etc) à :

Fondation Alfaset

Service des ressources humaines

Rue des Terreaux 48 | Case postale | 2301 La Chaux-de-Fonds

RH@alfaset.ch

De plus amples renseignements peuvent être obtenus auprès de Madame Anouk Geiser, responsable administrative RH au 032 967 96 50 (heures de bureau).